



RESOLUCIÓN
ELECTRONICA

APRUEBA EL PLAN ANUAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2025, DE SERVIU REGIÓN DE ATACAMA.

COPIAPÓ, 16 MAY. 2025

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 1601

VISTOS:

- a) La Ley Nº 16.391 que crea el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- b) Las facultades contenidas en el D.S. 355/75 (V. y U.) Reglamento Orgánico de los SERVIU Regionales.
- c) D.F.L 29 de 2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre estatuto administrativo.
- d) Resolución Afecta Nº 1 / 2017, que aprueba normas de aplicación en materias de Gestión y Desarrollo de Personas.
- e) Resolución Afecta Nº 2 / 2017, aprueba normas de aplicación general en materias de participación funcionaria, cumplimiento de estándares en formación y capacitación de funcionarios públicos.
- f) Lo dispuesto en la Resolución Nº la Resolución Nº 36, de fecha 19 diciembre de 2024, de la Contraloría General que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

- a) El Sistema de Capacitación del SERVIU Región de Atacama y la importancia que representa para el servicio.
- b) La propuesta del Plan Anual de Capacitación, para ejecutar el año 2025, presentada por el Comité Bipartito de Capacitación, en conjunto con el Encargado del Sistema de Capacitación.
- c) La Resolución Exenta Nº 240 / 2025, que aprobó el Plan Trienal de Formación y Capacitación 2025 – 2027 de SERVIU Región de Atacama.
- d) El correo electrónico de fecha 03 -02- 2025, recibido desde la Dirección Nacional del Servicio Civil, indicando la aprobación del Plan Anual 2025 de SERVIU Región de Atacama, instruyendo su formalización por medio de acto administrativo.
- e) La Resolución TRA 12/2023, que me nombra Jefe del Departamento de Programación Física y Control del Serviu Región de Atacama, y lo dispuesto en el Decreto Exento RA Nº 54/2022 que establece orden de subrogación, dicto la siguiente:

R E S O L U C I Ó N:

- 1º.- **APRUÉBESE** el Plan Anual de Capacitación, para ejecutar el año 2025, aprobado por el Servicio Civil, que se adjunta y forma parte de la presente resolución.
- 2º.- **DÉJESE ESTABLECIDO** que la ejecución del presente Plan deberá enmarcarse a las disposiciones técnicas, contexto sanitario y los recursos disponibles, existentes en este caso.
- 3º.- **DIFÚNDASE** la presente Resolución y el Plan Anual de Capacitación adjunto, a los funcionarios y funcionarias del SERVIU Región de Atacama.

CRISTIAN ARTURO TORRES RIVERA
DIRECTOR SERVIU ATACAMA (S)

LRG/PBR

DISTRIBUCIÓN:

- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
- COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACIÓN
- OFICINA DE PARTES



Firmado por Cristián Torres Rivera Fecha firma: 16-05-2025 17:19:21



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento utilice los siguientes
timbre y folio de verificación: Folio: 1601 Timbre: UHUA7SCBYCUEB En:
<https://validoc.minvu.cl>

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Nota	Fecha tentativa
1	Tramites Digitales MINVU	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Prestación Bienes y Servicios	Calidad de Servicio a la ciudadanía	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	10	Regional	4	\$ -	No	Gestión interna a cargo de SIAC-OIRS	
2	Estrategias para Manejar el Estrés y Promover el Buen Trato en el ambito laboral	Mejoramiento de la Calidad de Vida Laboral	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2°Trimestre	50	Regional	3	\$ 4.095.000	No	Licitación	mayo
3	Líderar desde el ejemplo	Gestión de Habilidades Blandas, Competencias Transversales	Habilidades Relacionales	Liderazgo	Directivo profesional	3° Trimestre	10	Regional	2	\$ -	No	fecha tentativa 1era y 2da semana de junio a cargo de comisión	
4	Perspectiva de género y procedimientos sumariales	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Perspectiva de Género	Materias de Género	Directivo profesional	2° Trimestre	18	Regional	16	\$ -	No	Gestión Interna a cargo de Jorge Matta	
5	Asociación de Funcionarios y Participación	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Normativa Pública	Derechos de las AAF e instancias de participación	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	20	Regional	1	\$ -	No	gestión interna a cargo de asociación de funcionarios	14 de mayo
6	Formación en Género	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Perspectiva de Género	Materias de Género	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	40	Regional	8	\$ -	No	Campus Minvu	todo el año
7	Gestión Pública	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Normativa Pública	Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias /Estatuto Administrativo	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	3° Trimestre	30	Regional	3	\$ -	No	Jurídica y Contraloría Interna	fecha tentativa Agosto
8	Inducción general a la administración del estado a nuevos funcionarios.	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Normativa Pública	Inducción Curso online que imparte CEA	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	1° Trimestre	7	Regional	30	\$ -	si	Centro de Estudios de la Administración del Estado	todo el año
9	Tasación	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Prestación Bienes y Servicios	Calidad de Servicio a la ciudadanía	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	3° Trimestre	5	Regional	20	\$ 1.000.000	No	compra ágil	agosto
10	Primeros Auxilios	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Higiene y seguridad	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	25	Regional	2	\$ -	No	Felipe Cantero en coordinación con mutual	
11	Riesgos en la Construcción	Conocimientos en Normativas Técnicas y lineamientos de Áreas Específicas	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Higiene y seguridad	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	3° Trimestre	30	Regional	2	\$ -	No	Felipe Cantero en coordinación con mutual	
12	¿Cómo impacta nuestra huella de carbono en el cambio climático? Recomendaciones para buenas prácticas ambientales al interior de nuestro servicio.	Gestión de Habilidades Blandas, Competencias Transversales.	Actividades Propias de las Funciones Institucionales	Actividades Propias de las Funciones Institucionales	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	30	Regional	3	\$ -	No	a cargo de Cristobal Alvarez, (posible expositor Profesional de Seremi Medio Ambiente o Contraparte Cambio Climático MINVU).	

13	Gestión de desempeño, una mejora continua	Gestión de Habilidades Blandas, Competencias Transversales.	Gestión de Personas	Gestión de Desempeño	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	22	Regional	10	\$	-	No	curso campus servicio civil "Gestión de Desempeño Individual" para jefaturas	
14	Erradicación de la violencia y el acoso en el mundo del trabajo	Gestión de Habilidades Blandas, Competencias Transversales.	Actividades Propias de las Funciones Institucionales	Actividades Propias de las Funciones Institucionales	Directivo profesional	1° Trimestre	2	Regional	16	\$	-	No	Curso campus servicio civil "Erradicación de la violencia y el acoso en el mundo del trabajo" instruido por Ord N°177 Servicio Civil, para Director del Servicio y quien subroge	
15	Probidad Administrativa y transparencia	perteneciente para la promoción según DS 692004 del M. de Hacienda	Normativa Pública	Estatuto Administrativo	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico	4° Trimestre	4	Central	2	\$	-	No	lo gestionan desde nivel central	